

서식 2

접수서류 목록 및 동의서

★제출한 서류에 O표 해주세요.

구 분	제출서류	제출여부	비 고
공통서류	[서식1]평생교육사자격증 발급 신청서(자필서명 필수)		자필서명 필수
	[서식2]접수서류 목록 및 동의서(자필서명 필수)		
	[서식3]개인정보 수집 · 이용 제 3자 동의서(자필서명 필수)		
	최종학력증명서(원본) * 졸업예정증명서, 수료증명서 불가		
	평생교육사 과목 최종 성적증명서 (원본, 학점은행제 수강생은 학점은행제 성적증명서 제출) * 학점인정신청 완료된 상태의 최종 성적		
	평생교육 현장실습 평가서(원본) * 실습과목 이수기관 자체 양식 * 구법 대상자 중 현장실습 면제자 제외		
	기본증명서(기본, 개명시 특정) * 주민번호 뒷자리 공개 * 서류접수일로부터 3개월 이내 발급한 서류 * 개명 이력이 있을 시 기본증명서(특정-개명성본)로 제출		
	수수료(4,000원) 입금 * KB국민은행 008601-04-150524 * (예금주 : (GB)글로벌이노에듀)	입금자명 : 입금일 :	

해당자별 추가서류 (해당 자만 제출)	구법 대상자	[서식4]평생교육사 유사과목 확인서		
		과목별 강의계획서		
		경력증명서 * 평생교육 관련업무 경력 3개월 이상 * 경력산정은 평생교육 경력산정표 참고		
	외국인 (외국 국적자)	출입국사실증명서		
		외국인등록사실증명서 또는 국내거소신고사실증명서		
		국적증명서(여권사본 등)		
	외국학위 취득자	출입국사실증명서		
		대학 학위취득 확인 관련서류		
		대학 학력인정 확인 관련서류		
		한국어 번역 공증 서류 각 1부		

1. 자격증 접수 공지사항을 숙지하였으며, 신청서 작성 오류 및 서류 미비로 인해 자격 발급이 불가할 경우 신청자 본인이 책임지겠습니다.
2. 자격발급심사 탈락의 경우, 제출서류는 반환됩니다.

제출서류를 확인하였으며, 내용에 동의합니다.

동의자 성명 :

(인/서명)

동의자 연락처 :